

**ΣΥΝΤΟΜΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Δ.Π.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ**

**ΓΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΝ ΤΡΙΤΗ 1.9.2020 ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΕΤΑΡΤΗ 2.9.2020**

Σας γνωρίζουμε, βάσει του νέου νομικού πλαισίου, οι προσληφθέντες αναπληρωτές εκπ/κοί ΕΕΠ/ΕΒΠ προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας απευθείας στη σχολική μονάδα τοποθέτησης τους εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην απόφαση πρόσληψης, δηλαδή από 1-9-2020 έως 2-9-2020.

Εάν ο αναπληρωτής τοποθετείται σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες, η ανάληψη υπηρεσίας λαμβάνει χώρα στη σχολική μονάδα τοποθέτησης, σύμφωνα με την απόφαση τοποθέτησης.

Κατά την ανάληψη υπηρεσίας αναπληρωτή συνάπτεται σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου μεταξύ του ιδίου και του Ελληνικού Δημοσίου. Κατά την κατάρτιση της σύμβασης εργασίας του προηγούμενου εδαφίου, το Ελληνικό Δημόσιο εκπροσωπείται από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η σχολική μονάδα ανάληψης υπηρεσίας (θα γνωστοποιηθεί η διαδικασία εφαρμογής της εν λόγω παραγράφου).

**Κατά την εμφάνισή τους για ανάληψη υπηρεσίας οι προσλαμβανόμενοι καταθέτουν:**

1. Πιστοποιητικά ταυτοποίησής τους,
2. Αντίγραφα των δικαιολογητικών των τυπικών προσόντων ένταξης στον κλάδο,
3. Γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα,
4. Γνωμάτευση ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα,
5. Υπεύθυνη δήλωση περί μη άσκησης ποινικής δίωξης ή καταδίκης για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, μη ύπαρξης στο πρόσωπό τους των κωλυμάτων των άρθρων 8 και 9 του ν. 3528/2007, μη άσκησης εμπορίας κατ' επάγγελμα,
6. Άλλη (2η) υπεύθυνη δήλωση που θα σας αποσταλεί από την υπηρεσία μας με άλλα έντυπα κλπ.

**Στη συνέχεια η υπηρεσία μας, σε συνεννόηση μαζί σας, θα προβεί:**

- Στην αναγγελία των σχετικών προσλήψεων στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και
- Αποστολή των συμβάσεων εργασίας για υπογραφή – Ανάρτηση στη Διαύγεια

**Αφού γίνουν όλα τα παραπάνω η πρόσληψη του αναπληρωτή θα ολοκληρωθεί με την ανάληψη υπηρεσίας στη σχολική μονάδα τοποθέτησης.**

**Στη συνέχεια ο αναπληρωτής/ΕΕΕ/ΕΒΠ υπογράφει και καταθέτει:**

- Αίτηση, υπεύθυνη δήλωση και δικαιολογητικά αναγνώρισης προϋπηρεσίας
- Αίτησης και δικαιολογητικά αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού
- Αίτηση, υπεύθυνη δήλωση και δικαιολογητικά για χορήγηση οικογενειακού επιδόματος
- Οποιαδήποτε άλλο αίτημα και δικαιολογητικά (π.χ. άδεια κύησης κλπ)
- Αποδεικτικά για πιστοποιητικά ταυτοπροσωπίας (Α.Μ.Κ.Α., Α.Μ.Α, ΑΦΜ, ΑΔΤ) , φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου τραπέζης κλπ
- Οι ανωτέρω αιτήσεις θα λάβουν αριθμό πρωτοκόλλου την ημέρα εμφάνισης του αναπληρωτή εκπ/κού/ΕΕΠ/ΕΒΠ, μετά από την πράξη ανάληψης υπηρεσίας του.