

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΓΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ Δ.Π.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____

ΜΕΡΟΣ Α

1. **Πιστοποιητικά ταυτοποίησής τους (Ταυτότητα)**
2. **Πρωτότυπη Γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού**, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα,
3. **Πρωτότυπη Γνωμάτευση ψυχιάτρου**, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα,
4. **Υπεύθυνη δήλωση περί μη άσκησης ποινικής δίωξης ή καταδίκης** για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, μη ύπαρξης στο πρόσωπό τους των κωλυμάτων των άρθρων 8 και 9 του ν. 3528/2007, μη άσκησης εμπορίας κατ' επάγγελμα
5. **Άλλη (2η) υπεύθυνη δήλωση** περί απασχόλησης κλπ

ΜΕΡΟΣ Β

1. **Απογραφικό δελτίο** αναπληρωτή εκπ/κού ΕΕΠ/ΕΒΠ (ανάλογα με την πράξη πρόσληψης).
2. Αντίγραφα των δικαιολογητικών των **τυπικών προσόντων** ένταξης στον κλάδο πρόσληψης (ΠΧΥΧΙΟ, σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου και μετάφραση, ΔΟΑΤΑΠ και απολυτήριο ελληνικού Λυκείου, ΑΣΠΑΙΤΕ για μερικούς κλάδους, ΚΛΠ)
3. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΑΜΑ
4. Φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου Εθνικής Τράπεζας με πρώτο όνομα όχι άλλο πρόσωπο.
5. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται)
6. Πιστοποιητικό Στρατολογίας
7. Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Συλλόγου/Ένωσης του κλάδου (όπου απαιτείται)
8. Βεβαίωση Παιδαγωγικής Επάρκειας (αν υπάρχει/απαιτείται)
9. Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Συλλόγου/Ένωσης του κλάδου (όπου απαιτείται)
10. Την απόφαση του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ για το «**Επιδόματα μητρότητας**» Αναπληρώτριες που έχουν τεκνοποιήσει το τελευταίο 15μηνο
- 11.....

ΜΕΡΟΣ Γ

1. **Αίτηση**, η οποία θα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου αφού ολοκληρωθεί η ανάληψη υπηρεσίας στη σχολική μονάδα τοποθέτησης και **δικαιολογητικά** αναγνώρισης συνάφειας **μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών** (Σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου προσκομίζεται το ξενόγλωσσο, η επίσημη μετάφραση, η αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών ενώ στην περίπτωση προσκόμισης πιστοποιητικού κτήσης μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών θα πρέπει να συνοδεύεται από την αναλυτική βαθμολογία.)
2. **Αίτηση**, η οποία θα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου αφού ολοκληρωθεί η ανάληψη υπηρεσίας στη σχολική μονάδα τοποθέτησης, **υπεύθυνη δήλωση** και πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις **προϋπηρεσίας** και απόσπασμα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης (**ενσήμων**)
Βήματα ηλεκτρονικής αναζήτησης ατομικού λογαριασμού ασφάλισης: *efka-ηλεκτρονικές υπηρεσίες για ασφαλισμένους-ατομικός λογαριασμός ασφάλισης μισθωτών-εισαγωγή κωδικών TAXIS-αριστερό κλικ στο πεδίο συνέχεια στο TAXISNET- εισαγωγή κωδικών TAXIS-εισαγωγή ΑΜΚΑ- είσοδος-ένσημα από 2002 και μετά-εκτύπωση. Για ένσημα πριν το 2002: είσοδος στο **ATLAS.gov.gr**-εισαγωγή κωδικών TAXIS-ασφαλιστικό βιογραφικό ή εναλλακτικά φωτοτυπίες ενσήμων*
3. **Αίτηση**, η οποία θα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου αφού ολοκληρωθεί η ανάληψη υπηρεσίας στη σχολική μονάδα τοποθέτησης, **υπεύθυνη δήλωση** και δικαιολογητικά (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, σπουδών) για **χορήγηση οικογενειακού επιδόματος**
4. Οποιαδήποτε άλλο αίτημα, το οποίο θα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου αφού ολοκληρωθεί η ανάληψη υπηρεσίας στη σχολική μονάδα τοποθέτησης και δικαιολογητικά (π.χ. άδεια κύησης, ανατροφής, μειωμένου ωραρίου, απαιτείται και ενημέρωση της Δ/νσης)