

## Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Πελοποννήσου

---

Σας ενημερώνουμε ότι **κρίνεται αναγκαίο** να ενημερώσουν, οι Διευθυντές, Διευθύντριες, Προϊστάμενοι, Προϊσταμένες των σχολικών μονάδων, τα πεδία του **myschool** με τις **ηλεκτρονικές διευθύνσεις (email)** και τα **κινητά τηλέφωνα των κηδεμόνων**, που μέχρι σήμερα δεν έχουν καταχωριστεί στο σύστημα.

Με τον τρόπο αυτό θα γίνεται και η **εξακρίβωση πως στην τηλεκπαίδευση δεν υπάρχει λάθος στην καταχώριση στοιχείων.**

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων

## Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας

---

Για την **εξαγωγή των καταχωρισμένων email των κηδεμόνων των μαθητών της σχολικής μονάδας από το myschool** μπορείτε να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

**Αναφορές -> Αναφορές Μαθητών -> Γενικές καταστάσεις -> Διευθύνσεις μαθητών**

Στην **αριστερή** μεριά της οθόνης επιλέξτε **Ρυθμίσεις εμφάνισης ->** Διαβάστε τις οδηγίες στο κέντρο της οθόνης και πατήστε το πορτοκαλί κουμπί στο κέντρο **Δείξε τις υπόλοιπες στήλες ->** στο πινακάκι που θα ανοίξει εμφανίζονται όλα τα πεδία που μπορείτε να προσθέσετε στην αναφορά ->

Τώρα μας ενδιαφέρουν οι δύο πρώτες γραμμές: **eMail 1ου κηδεμόνα** και **eMail 2ου κηδεμόνα ->**

Κάντε αριστερό κλικ στο **eMail 1ου κηδεμόνα** και κρατώντας το κουμπί του ποντικιού πατημένο σύρετε το πεδίο μέχρι να φτάσει στις υπόλοιπες στήλες της αναφοράς όπου και το αφήνετε -> αν θέλετε επαναλαμβάνετε για το email 2ου κηδεμόνα ->

Μπορείτε να ορίσετε τη θέση και το πλάτος κάθε στήλης, επίσης καλό είναι να αλλάξετε τον **προσανατολισμό από κάθετο σε οριζόντιο.**

Όταν καταλήξετε στη μορφή που επιθυμείτε είναι καλό να αποθηκεύσετε αυτή την αναφορά (με ένα χαρακτηριστικό όνομα π.χ. email) πατώντας το **Αποθήκευση ως** (είναι πάνω πάνω) -> στο **Πεδίο** γράφετε το όνομα που θέλετε να έχει η συγκεκριμένη προβολή της αναφοράς σας π.χ. **email** -> και πατάτε **Αποθήκευση.**

Από εδώ και πέρα μπορείτε να επιλέγετε αυτή την αναφορά για να βλέπετε τα email που έχετε συμπληρώσει στο MySchool.

**Για να εξάγετε την αναφορά σε excel** αλλάζετε το **pdf** σε **xls** κατά την **προεπισκόπηση των αποτελεσμάτων.**