

Σύνταξη ωρολογίων προγραμμάτων - Σύντομες οδηγίες

**Βασικές διατάξεις που αναφέρονται στη σύνταξη των ωρολογίων προγραμμάτων
δημ. σχολείων και νηπιαγωγείων:**

Εγκύκλιος λειτουργίας δημοτικών σχολείων 2020-2021

Εγκύκλιος λειτουργίας νηπιαγωγείων 2020-2021

ΠΔ 79/2019 (ΦΕΚ 109/Α/01-08-2017) - Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων

Ν. 4692 (ΦΕΚ 111/Α/12-06-2020) - Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις
(Κατανομή χρόνου ανά διδακτικό αντικείμενο στα δημ. σχολεία)

ΦΕΚ 1800 Β 2017 - Πρόγραμμα ολιγοθεσίων δημ. σχολείων
(1/θέσια, 2/θέσια και 3/θέσια δημ. σχολεία)

ΦΕΚ 1324 Β 2016 - Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου δημ. σχολείου
(4/θέσια και άνω δημ. σχολεία)

ΦΕΚ 2171 Β 2019 - Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ειδικού Νηπιαγωγείου και Δημοτικού

ΦΕΚ 2670 Β 2016 - Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου

(Επισυνάπτονται όλα τα παραπάνω σχετικά και θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα μας μαζί με τις φόρμες-υποδείγματα για τα ωρολόγια προγράμματα κάθε τύπου σχολείου).

Όλες οι σχετικές διατάξεις των ωρολογίων προγραμμάτων, με τις τροποποιήσεις τους, αναφέρονται, με ηλεκτρονικούς συνδέσμους, στις εγκυκλίους λειτουργίας (δημοτικών σχολείων και νηπιαγωγείων αντίστοιχα) και παραπέμπουν στο διαδίκτυο.

Βασική προϋπόθεση στη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος, κάθε σχολικής μονάδας, είναι η συμφωνία των ωρών διδασκαλίας (που προβλέπονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα για τους/τις μαθητές/τριες) με το υποχρεωτικό ωράριο του εκπαιδευτικού προσωπικού, τόσο στο πρωινό υποχρεωτικό, όσο και στο ολόημερο προαιρετικό πρόγραμμα.

Κάθε μεταβολή στο εκπαιδευτικό προσωπικό σημαίνει και άλλο, νέο ωρολόγιο πρόγραμμα που πρέπει να αντικαταστήσει το προηγούμενο και να θεωρηθεί και πάλι από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Επισημαίνουμε ότι οι ώρες που καταγράφονται στα απουσιολόγια ΕΣΠΑ πρέπει να συμφωνούν με τις ώρες που εμφανίζονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Για παράδειγμα, αν υπάρξει μεταβολή εβδομαδιαίας δώρης μείωσης ωραρίου, λόγω τέκνου, σε εκπαιδευτικό, θα υπάρξει μεταβολή στο ωρολόγιο πρόγραμμα αλλά και μεταβολή στο απουσιολόγιο!

(Τα επισυναπτόμενα, διατάξεις και φόρμες-υποδείγματα, αποστέλλονται προς όλους τους τύπους σχολικών μονάδων και αφορούν όλους τους τύπους των ωρολογίων προγραμμάτων. Επιλέγεται κατάλληλα).
Ξεκινήστε από την εγκύκλιο λειτουργίας!

Παρατηρήσεις:

- Παρακαλούμε πολύ να μελετήσετε προσεκτικά τα παραπάνω πριν τη σύνταξη των ωρολογίων προγραμμάτων
- Τα ωρολόγια προγράμματα αποστέλλονται στη Διεύθυνσή μας σε τρία (3) αντίτυπα, με υπογραφή και σφραγίδα του/της Δ/ντή, Δ/ντριας, Προϊσταμένου, Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας
- Τα Πρακτικά (κατανομές τμημάτων-εφημεριών) και ο Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου (ανά τρίμηνο ή ετήσιος) αποστέλλονται **μόνο** ηλεκτρονικά (mail@dipe.mes.sch.gr)

Διεύθυνση Π.Ε. Μεσσηνίας - Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων