



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Τρίπολη 18 Απριλίου 2018
Αριθ. Πρωτ.: 3622

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση : Τ. Σεχιώτη 38-40
Ταχ. Κώδικας : 22132-Τρίπολη
Ιστοσελίδα: : <http://pelop.pde.sch.gr>
Πληροφορίες : Γιαννοπούλου Παναγιώτα
Τηλέφωνο : 2710 230111
Fax : 2710 230118
E-mail : mail@pdepelop.gr

ΠΡΟΣ: 1. Τις Δ/νσεις ΠΕ και ΔΕ
Πελοποννήσου
(με την υποχρέωση να κοινοποιηθεί
σε όλες τις Σχολικές Μονάδες
Γενικής Αγωγής και Ε.Α.Ε.
καθώς και τις υποστηρικτικές δομές
αρμοδιότητάς τους)
Έδρες τους

2. Κ.Ε.Δ.Δ.Υ. Πελοποννήσου
Έδρες τους

ΘΕΜΑ: «Διαδικασία χορήγησης αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας»

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η αμεσότερη και αποτελεσματικότερη ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης αιτημάτων για την χορήγηση αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας σε μόνιμους και προσωρινούς/ές αναπληρωτές/τριες κλάδων και ειδικοτήτων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) καθώς επίσης και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) που υπηρετούν σε Σχολικές Μονάδες (Γενικής Αγωγής & Ε.Α.Ε.) αλλά και σε υποστηρικτικές δομές της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Κ.Ε.Δ.Δ.Υ., στηρίξεις, Ε.Δ.Ε.Α.Υ.), **απαιτούνται δεσμευτικά**, για την εισαγωγή των προς εξέταση αιτημάτων στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού-Π.Υ.Σ.Ε.Ε.Π. Πελοποννήσου) τα εξής:

1. Η αίτηση να φέρει υποχρεωτικά ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης της απασχόλησης.
2. Να προσδιορίζεται με απόλυτη σαφήνεια στην αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης το αιτούμενο χρονικό διάστημα, το ωράριο απασχόλησης, ο φορέας απασχόλησης (επωνυμία και έδρα), το είδος της απασχόλησης, ο τόπος της απασχόλησης, το ύψος της αμοιβής (ακαθάριστες και καθαρές αποδοχές) και να γνωστοποιείται εάν έχει χορηγηθεί ανάλογη άδεια για το αιτούμενο χρονικό διάστημα.
3. Σε περίπτωση που ο/η ενδιαφερόμενος/η εκπαιδευτικός τυγχάνει προσωρινός/ή αναπληρωτής/τρια κλάδων και ειδικοτήτων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) καθώς επίσης και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.), απασχολούμενος/η

στο πλαίσιο συγκεκριμένης πράξης του Ε.Σ.Π.Α. (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, απαιτείται να έχει τεθεί η προβλεπόμενη ορθή σήμανση σε όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά (ακόλουθο σημείο 4) σύμφωνα με τις οδηγίες δημοσιότητας και προβολής της κάθε Πράξης.

4. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία υποχρεούται να υποβάλλει συνοδευτικά της αίτησής του/της ο/η ενδιαφερόμενος/η εκπαιδευτικός κλάδων και ειδικοτήτων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) καθώς επίσης και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.), αφορούν:

α. Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία ρητώς θα ορίζεται ότι η έναρξη της απασχόλησης δεν θα πραγματοποιηθεί πριν την λήψη της σχετικής απόφασης από το κατά την κείμενη νομοθεσία αρμόδιο όργανο της Διοίκησης (Περιφερειακός Διευθυντής Π.Ε. & Δ.Ε. Πελοποννήσου).

β. Υπεύθυνη Δήλωση (του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, ΦΕΚ 75 Α΄) στην οποία θα δηλώνεται ότι: θα προσκομίσει αντίγραφο της σύμβασης παροχής έργου ή εργασίας όταν αυτή συναφθεί, η ημερομηνία έναρξης του έργου ή της απασχόλησης όσο και αυτή της υπογραφής δεν θα είναι προγενέστερη της ημερομηνίας χορήγησης της σχετικής άδειας από την Υπηρεσία, δεν θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης, συμβουλευτικής ή θεραπείας σε μαθητές/τριες της Σχολικής Μονάδας υπηρέτησής του/της αλλά ούτε και στους γονείς αυτών.

γ. Βεβαίωση από τον/την Διευθυντή/ντρια ή Προϊστάμενο/η της Σχολικής Μονάδας υπηρέτησης (και σε περίπτωση διάθεσης και σε έτερες Σχολικές Μονάδες από το σύνολο αυτών) όπου θα δηλώνεται ότι: ο/η ενδιαφερόμενος/η εκπαιδευτικός με την χορήγηση της άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας δεν παρακωλύεται με κανένα τρόπο η άσκηση των καθηκόντων του/της (διδασκικών ή υπηρεσιακών) στη Σχολική Μονάδα υπηρέτησής του/της, δεν τίθεται θέμα ανάθεσης υπερωριακής απασχόλησης καθόσον δεν έχει αρνηθεί την ανάθεση αυτής ενώ οι τυχόν ανάγκες της Σχολικής Μονάδας για ανάθεση υπερωριακής απασχόλησης έχουν καλυφθεί.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα η υποχρεωτικότητα για ιεραρχική υποβολή όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών του/της ενδιαφερόμενου/νης εκπαιδευτικού καθώς επίσης και η αναγκαιότητα για την άσκηση προληπτικού διοικητικού ελέγχου αυτών από μέρους της αρμόδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και την άμεση αποστολή τους μέσω υπηρεσιακής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e mail) με την χρήση ψηφιακής υπογραφής (digital signature).

Τυχόν μη τήρηση των ανωτέρω οδηγιών θα έχει σαν συνέπεια τη μη εισαγωγή προς συζήτηση της αίτησης και των δικαιολογητικών αυτής στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού-Π.Υ.Σ.Ε.Ε.Π. Πελοποννήσου) και την αμελλητί επιστροφή τους στον/στην ενδιαφερόμενο/η εκπαιδευτικό μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ν. ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ